पत्रांक– दिनांक–

राष्ट्रीय गामीण आजीविका मिशन के अंतर्गत सहायक पदों के रूप में सेवा देने के लिए अनुबंध नियुक्ति हेतु प्रस्तावपत्र।

सेवामें,

श्री/सुश्री/श्रीमती:
JSLPS द्वारा चयन प्रक्रिया हेतु निर्गत Roll No.
जन्मतिथि :
पिता/पति का नामः
अधिवास जिला :

श्री/सुश्री/श्रीमती,

जे0एस0एल0पी0एस0 (JSLPS)द्वारा प्रकाशित विज्ञापन संख्या–PR188240;JSLPS18-19 के आलोक में, सहायक पद के रूप में सेवा देने के लिए इच्छुक एवं योग्य अभ्यर्थियों की चयन प्रक्रिया पूरी कर ली गयी है। हर्ष के साथ आप को सूचित किया जाता है कि संबंधित चयन प्रक्रिया में आप सफल रहे हैं। इस क्रम में आपको सहायक पद के रूप में सेवा देने हेतु औपबंधिक रुप से आमंत्रित किया जा रहा है। आपकी सेवा जिला एवं प्रखंड में ली जाएगी।

इस प्रक्रिया में शामिल होने के लिए आपको निम्न दस्तावेजों की मूलप्रति तथा उसकी एक छायाप्रति को स्व–अभिप्रमाणित करते हुए निर्धारित तिथि जो जेएसएलपीएस की वेबसाईट पर दर्शायी गयी है, को लेकर उपस्थित होना अनिवार्य होगा।

1. चयन प्रक्रिया हेतु जारी किया गया प्रवेश–पत्र (एडमिट–कार्ड)
2. निर्धारित शैक्षणिक योग्यता के मूल एवं अभिप्रमाणित प्रमाणपत्र एवं अंक पत्र।
3. अनुमंडल पदाधिकारी या उच्च पदाधिकारी से निर्गत जाति प्रमाणपत्र/विकलांगता प्रमाणपत्र (यदि संबंधित श्रेणी में आरक्षण का लाभ लिया गया है)।
4. अनुमंडल पदाधिकारी या उच्च पदाधिकारी से निर्गत निवास प्रमाणपत्र।
5. स्वयं के 6 पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो।
6. फोटो युक्त पहचान पत्र (ड्राइविंग लाइसेंस/आधार/वोटर आईडी/पैन कार्ड)
7. आधारकार्ड एवं पैनकार्ड लाना अनिवार्य है।
8. परिवार मे आश्रित व्यक्तियों (केवल पति/पत्नी, पिता, माता, दो बच्चे) के एक–एक व्यक्तिगत पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो, सभी के जन्मतिथि प्रमाणपत्र की फोटोकॉपी सहित। शादी शुदा महिला अभ्यर्थी माता–पिता की जगह सास–ससुर का नाम दे सकते है।
9. स्वयं के नाम के बचत खाते के प्रथम पृष्ठों की छायाप्रति जिसमें खाता संख्या (A/C. No.)और आईएफएससी (IFSC) कोड स्पष्ट दिख रहा हो।
10. स्वयं का डॉक्टर द्वारा प्रमाणित स्वास्थ्य प्रमाण–पत्र एवं ब्लड ग्रुप रिपोर्ट मूलप्रति में।
11. उल्लेखित मानदेय के बराबर स्वयं के खाते का एक चेक लाना है।
12. स्वयं का कैंसिल एक बैंक चेक लाना है।

ध्यान रखें, उपरोक्त में अंकित दस्तावेजों के मूल एवं स्व–अभिप्रमाणित छाया–प्रति के मिलान के उपरांत ही आपका अंतिम परिणाम और उसके अनुसार आपका योगदान मान्य होगा। ध्यान रखें आपको औपबंधिक रुप से योगदान हेतु बुलाया जा रहा है। पद के अर्हतानुसार मांगे गए शैक्षणिक योग्यता, कार्यानुभव, स्थानियता तथा आरक्षण से संबंधित समस्त मान्य दस्तावेजों की मूलप्रति की सफलता पूर्वक जाँचोपरांत ही आपका अंतिम योगदान माना जायेगा। दस्वतावेजों की जांच में आवश्यक दस्तावेज न प्रस्तुत किये जाने की स्थिति में आपका परिणाम रद्द घोषित कर दिया जायेगा। अगर आप निर्धारित तिथि को अपनी उपस्थिति नहीं देते हैं तो, यह माना जाएगा कि आप सेवा के लिए इच्छुक नहीं हैं। आपकी जगह मेरिटलिस्ट के अगले प्रतिक्षारत अभ्यर्थी को सेवा देने हेतु मौका दिया जायेगा। जिलावार प्रकाशित परीक्षाफल में औपबंधिक रूप से चयनित अभ्यर्थियों को उपरोक्त प्रमाण–पत्रों की मूलप्रति एवं छायाप्रति के सफल सत्यापन के उपरांत ही योगदान की प्रक्रिया में सम्मिलित किया जायेगा। आजीविका मिशन के सिद्धांतों के अनुरूप आपकी सेवा प्रारम्भिक दौर में अनुबंध के आधार पर जे0एस0एल0पी0एस0 (JSLPS) द्वारा ली जाएगी और कालांतर में निर्धारित योजनानुरूप इसे सामुदायिक संगठनों अथवा प्रबंधक द्वारा लिये गये निर्णयानुसार किसी अन्य संस्था को हस्तांतरित कर दी जाएगी। वर्तमान में आपकी सेवा जे0एस0एल0पी0एस0 (JSLPS) के मानव संसाधन, प्रशासनिक एवं वित्तीय नियमानुसार निर्धारित होगी। विदित हो, झारखण्ड स्टेट लाइवलीहुड प्रमोशन सोसाइटी (JSLPS) एक स्वायतशासी संस्थान है। JSLPS की मानव संसाधन नियमावली, वित्तीय नियमावली एवं प्रशासनिक

प्रक्रिया सक्षमप्राधिकार द्वारा स्वीकृत है। सर्पोट स्टाफ पद –प्रशिक्षु हेतु सेवा शर्ते इसी नियमावली द्वारा निर्धारित होगी। सकल मानदेय विभिन्न पदानुसार निम्नवत होंगे:–

(क) OCAA (Block Level) L8 – 10,500/माह
(ख) AACCO (Block Level) L7– 12,500/माह
(ग) AACCO (District Level) L7– 15,000/माह
(घ) OA (District Level) L8 – 10,500/माह

इसके अतिरिक्त वार्षिक नियत बढ़ोतरी, Performance based incentive, Mediclaim, TA/DA & communication allowance होंगे।

नोट–पदानुसार मूल प्रस्ताव पत्र अलग–अलग जारी किये जायेंगे।

1. सेवा शर्तः आपकी नियुक्ति परियोजना की आवश्यकता के आधार पर प्रशिक्षण अवधि सहित 31 मार्च 2022 तक मान्य होगा। अनुबंध अवधि को मिशन की आवश्यकता बजट की उपलब्धता, कार्य प्रदर्शन का मूल्यांकन अथवा अन्य नीतिगत निर्णयों के परिपेक्ष्य में घटाया या बढ़ाया भी जा सकता है।
2. अवकाशः प्रत्येक कैलेंडर वर्ष में 36 वार्षिक अवकाश कार्य–दिवस अनुपातिक मान्य होगा, जो सभी उद्देश्यों के लिए जे0एस0एल0पी0एस0 के मानव संसाधन नियमावली के नियम एवं शर्तो के तहत् उपभोग किया जा सकता है।
3. यात्रा भत्ता एवं दैनिक भत्ता–जे0एस0एल0पी0एस0(JSLPS) के मानव संसाधन नियमावली के तहत् अपने मुख्यालय से बाहर के यात्रा के लिए लेवल–7/8 के अनुरूप नियमानुसार यात्रा भत्ता एवं दैनिक भत्ता मान्य होगा।
4. बिना अपने नियंत्री पदाधिकारी को सूचित किये 5 या इससे ज्यादा दिन की अनुपस्थिति के आधार पर जे0एस0एल0पी0एस0 के मानव संसाधन नियमावली के तहत् अनुशासनात्मक कारवाई करते हुए सेवा तत्काल प्रभाव से निरस्त किया जा सकता है।
5. प्रशिक्षण अवधि के दौरान कार्य संतोषप्रद नहीं होने पर तत्काल प्रभाव से चयन रद्द किया जा सकता है। सेवा सम्पुष्टि के उपरांत, नौकरी छोड़ने या अनुबंध समाप्ति की स्थिति में दोनों पक्षों से एक माह का पूर्व सूचना देना अनिवार्य होगा। ऐसा नहीं होने की स्थिति में नियमानुसार कारवाई की जाएगी।
6. कर्मचारी आचार संहिताः

(क) जे0एस0एल0पी0एस0(JSLPS) के कर्मचारी संस्थान के लिए दूत होते हैं। इस प्रकार, उनका दायित्व है कि वे निजी एवं सार्वजनिक जीवन में स्वयं नैतिक एवं ईमानदार रूप से व्यवहार करें और हर समय जे0एस0एल0पी0एस0 एवं इसके हितधारकों के सर्वोत्तम हित में कार्य करें।

(ख) अनुशासन : जे0एस0एल0पी0एस0(JSLPS) अपने कर्मचारियों से अनुशासन, अनुकरणीय पेशेवर आचरण और जिम्मेदारी की उम्मीद करता है। उपस्थिति, कार्यो में ससमय और पेशेवर प्रदर्शन, संगठन एवं परिसम्पत्तियों के प्रबंधन में और संगठन के लोगों द्वारा हितधारकों से व्यवहार स्थापित करने के क्रम में अनुशासन की पालन करने की अपेक्षा रखता है।

(ग) कार्य में किसी भी स्तर पर वित्तीय अनुशासनहीनता, यौनउत्पीड़न, पक्षों की जुटाव, राजनीतिक सम्बद्धता, भेदभाव, परिसम्पतियों को नुकसान पहुंचाने की शिकायत प्राप्त होने पर अनुबंध को तत्काल प्रभाव से रद्द कर दिया जायेगा एवं विधिसम्मत कारवाई की जाएगी।

(घ) नौकरी के अन्य नियम एवं शर्ते पूरी तरह से जे0एस0एल0पी0एस0(JSLPS) के मानव संसाधन नियमावली के तहत् लागु होंगी । इसमें यदि कोई बदलाव होता है तो उस संबंध में पूरी जानकारी रखने की जिम्मेदारी आपकी ही होगी।

उपरोक्त शर्तो की मंजूरी की दशा में निर्धारित स्थान और तिथि को उपस्थित होते हुए इस पत्र की एक फोटोकॉपी अपने हस्ताक्षर के साथ जमा कराए।इस पत्र की वास्तविक प्रति योगदान के समय दिया जायेगा। ये पूर्णतः अंतिम सूचना एवं योगदान प्रक्रिया है। सहायक पद के रूप में सेवा देने के प्रस्ताव पर इस पत्र के अनुसार, निश्चित तिथि एवं स्थान पर योगदान हेतु प्रस्तुत नहीं होने पर आपका चयन स्वतः रद्द समझा जाएगा। तद्नुरूप प्रतीक्षा सूची से अभ्यर्थियों को मौका दिया जा सकता है।

शुभकामनाओं के साथ!

नोट–नियुक्ति प्रक्रिया उम्मीदवार द्वारा जमा किये गये दस्तावेजों (निवास, जाति, शैक्षणिक, तथा अनुभव) का मूलप्रति के साथ पुर्नसत्यापन के बाद ही पूरी की जायेगी।

राज्य कार्यक्रम प्रबंधक–एच0 आर0 डी0